

Opleiding Personeelsplanner

Gecertificeerde vakopleiding

De gecertificeerde vakopleiding Personeelsplanner geeft praktische handvatten en inzichten om als planner effectief aan de slag te kunnen. In deze opleiding combineren we vakinhoudelijke kennis en theoretische onderbouwing met het trainen van vaardigheden en het oplossen van planproblemen. Kortom, een plezierige combinatie van theorie en praktijk.

Wat levert deze opleiding u op?

Na deze opleiding kunt u:

- gezonde roosters ontwikkelen en beheren, die voldoen aan de arbeids- en rusttijden;
- roosters toetsen op de normen uit de Arbeidstijdenwet en deze uitleggen;
- de stappen uit het roostervormgevingsproces toepassen op uw eigen werksituatie en zo de afstemming van het werk en het beschikbare personeel optimaliseren;
- formatieberekeningen uitvoeren en adviseren over bruto personeelsbehoeftes.

Inhoud

De Vakopleiding Personeelsplanner bestaat uit vier pijlers:

- theoretische inzichten over roostervormgeving en personele planning;
- planningscondities (onder andere wet- en regelgeving en roosterergonomie);
- praktische inzichten en het oplossen van planproblemen;
- communicatieve vaardigheden.

De Vakopleiding Personeelsplanner wordt afgerond met een examen. Wie hiervoor slaagt, mag zich gecertificeerd Personeelsplanner noemen.



Doelgroep

- (uitvoerende) personeelsplanners;
- teamleiders met planning in het takenpakket.

Duur, studielast en groepsgrootte

De opleiding duurt vier volledige dagen en eindigt met een examen van een halve dag. Naast de colleges is er een studielast van ongeveer twee uur per week. We werken met groepen van maximaal 12 deelnemers.

Terugkombijeenkomst

Haal nog meer uit deze opleiding en neem deel aan de terugkombijeenkomst, 4 tot 8 weken na het examen. Tijdens de bijeenkomst van een halve dag kunnen de cursisten hun ervaringen delen en met de trainers van gedachten wisselen. De terugkombijeenkomst zorgt voor verrijking en borging van de praktijkkennis.



Uw inschrijving

Via onze website www.plannersacademy.nl kunt u zich snel en gemakkelijk inschrijven. Na inschrijving ontvangt u van ons een bevestiging op het door u opgegeven (e-mail)adres.

PLAN!

De kennisdeling stopt niet na de opleiding. Déhora heeft PLAN! opgericht, het netwerk voor en door mensen die zich met planning bezig houden. Bij deelname aan een opleiding, worden de deelnemers automatisch lid van PLAN! Jaarlijks organiseert dit unieke kennisnetwerk diverse activiteiten, zoals workshops en bedrijfsbezoeken. Verder vinden kennisuitwisseling en discussies plaats via de PLAN!-groep op LinkedIn.

Wilt u meer weten over onze opleidingen?

Gedetailleerde en actuele informatie vindt u op onze websites www.plannersacademy.nl of www.dehora.nl. Natuurlijk kunt u altijd telefonisch contact opnemen. Wij adviseren u graag persoonlijk bij het vinden van de juiste training of workshop.

Data 2012	Reeks 1	Reeks 2	Reeks 3	Reeks 4	Reeks 5
Dag 1	17 januari	13 maart	15 mei	18 september	20 november
Dag 2	24 januari	20 maart	22 mei	25 september	27 november
Dag 3	31 januari	27 maart	29 mei	2 oktober	4 december
Dag 4	7 februari	3 april	5 juni	9 oktober	11 december
Examen	14 februari	10 april	12 juni	30 oktober	18 december

Déhora Plannersacademy NL

Gelderlandplein 75d (6e etage)
1082 LV Amsterdam
t. +31 (0)20 - 404 40 42
f. +31 (0)20 - 404 46 76
e. info@plannersacademy.nl
i. www.plannersacademy.nl

Déhora Plannersacademy BE

Uitbreidingstraat 42-46
2600 Berchem (Antwerpen)
t. +31 (0) 3 218 95 39
f. +31 (0) 3 281 71 52
e. T.Peeters@dehora.be
i. www.plannersacademy.be

Onderdeel van:

