

# Opleiding Tactische Personeelsplanner

## Gecertificeerde vakopleiding

De gecertificeerde opleiding Tactische Personeelsplanner richt zich op het tactische niveau van plannen. U wordt opgeleid om het management te adviseren over personele planning.

### Wat levert deze opleiding u op?

Na deze opleiding kunt u:

- de inzet van personeel verbeteren;
- de managementbesluitvorming rondom planning voorbereiden, onderbouwen en erover adviseren;
- een doelgerichte planorganisatie inrichten;
- een capaciteitsplan maken, beoordelen en optimaliseren.

### Inhoud

De opleiding Tactische Personeelsplanner bestaat uit vijf pijlers:

- planning in kosten en baten: u leert de kosten en baten van de personele inzet te kwantificeren;
- fit en flex: interventies in personele planning op middellange termijn. Welke draaiknoppen zijn er en wat zijn de kosten en opbrengsten van interventies;
- opleveren sturingscijfers en advisering: ontwikkelen van stuurcijfers en prestatie-indicatoren. Lezen, interpreteren en adviseren op basis van die cijfers;
- borging van de planning: adviseren over de inrichting van de planorganisatie en over de best passende plansystematiek;
- opstellen werktijdregeling: formele borging van managementbeslissingen.

Tijdens de opleiding maakt u een analyse van uw eigen personeelsplanning op middellange termijn. Tussen de opleidingsdagen verzamelen en verwerken de deelnemers hiervoor data uit de eigen organisatie.



### Doelgroep

- personeelsplanners die het management adviseren over tactische planning;
- leidinggevenden planbureau;
- leidinggevenden met planning in het takenpakket;
- projectleiders die een planorganisatie moeten opzetten.

### Duur, studielast en groepsgrootte

De opleiding omvat vier volledige dagen. Naast de colleges is de studielast gemiddeld twee uur per week. De groepen bestaan uit maximaal 12 deelnemers.



### **Uw inschrijving**

Via onze website [www.plannersacademy.nl](http://www.plannersacademy.nl) kunt u zich snel en gemakkelijk inschrijven. Na inschrijving ontvangt u van ons een bevestiging op het door u opgegeven (e-mail)adres.

### **PLAN!**

De kennisdeling stopt niet na de opleiding. Déhora heeft PLAN! opgericht, het netwerk voor en door mensen die zich met planning bezig houden. Bij deelname aan een opleiding, worden de deelnemers automatisch lid van PLAN! Jaarlijks organiseert dit unieke kennisnetwerk diverse activiteiten, zoals workshops en bedrijfsbezoeken. Verder vinden kennisuitwisseling en discussies plaats via de PLAN!-groep op LinkedIn.

### **Wilt u meer weten over onze opleidingen?**

Gedetailleerde en actuele informatie vindt u op onze websites [www.plannersacademy.nl](http://www.plannersacademy.nl) of [www.dehora.nl](http://www.dehora.nl). Natuurlijk kunt u altijd telefonisch contact opnemen. Wij adviseren u graag persoonlijk bij het vinden van de juiste training of workshop.

<b>Data 2012</b>	<b>Reeks 1</b>	<b>Reeks 2</b>	<b>Reeks 3</b>
Dag 1	16 januari	24 mei	20 september
Dag 2	23 januari	31 mei	27 september
Dag 3	30 januari	7 juni	4 oktober
Dag 4	6 februari	14 juni	11 oktober
Examen	13 februari	21 juni	1 november

---

#### **Déhora Plannersacademy NL**

Gelderlandplein 75d (6e etage)  
1082 LV Amsterdam  
t. +31 (0)20 - 404 40 42  
f. +31 (0)20 - 404 46 76  
e. [info@plannersacademy.nl](mailto:info@plannersacademy.nl)  
i. [www.plannersacademy.nl](http://www.plannersacademy.nl)

#### **Déhora Plannersacademy BE**

Uitbreidingstraat 42-46  
2600 Berchem (Antwerpen)  
t. +31 (0) 3 218 95 39  
f. +31 (0) 3 281 71 52  
e. [T.Peeters@dehora.be](mailto:T.Peeters@dehora.be)  
i. [www.plannersacademy.be](http://www.plannersacademy.be)

#### **Onderdeel van:**

